



MENGELOLA PELAKSANAAN ALIHDAYA ATAU OUTSOURCING

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam merencanakan, mengelola, dan mengawasi pelaksanaan alihdaya atau outsourcing sesuai dengan kebutuhan bisnis dan ketentuan hukum yang berlaku**
- 2. Mengoptimalkan kualitas dan kinerja penyedia jasa melalui seleksi yang tepat, kontrak yang jelas, serta evaluasi kinerja yang berkelanjutan**
- 3. Mendorong terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara organisasi dan penyedia jasa untuk mendukung efisiensi operasional dan pencapaian tujuan strategis**





MENGELOLA PELAKSANAAN ALIHDAYA ATAU OUTSOURCING

SASARAN :

Manajer dan Staf SDM/HRD

Legal & Industrial Relations Officer

**Kepala Bagian Produksi /
Operasional**

HR Business Partner

Pimpinan Perusahaan Outsourcing

**Personel yang terlibat dalam
pengelolaan tenaga kerja alihdaya**





MENGELOLA PELAKSANAAN ALIHDAYA ATAU OUTSOURCING

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan & Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep dan Jenis-Jenis Alihdaya

▶ Definisi outsourcing, core vs non-core, bentuk kerja sama

10.00 – 11.00 Bab 2: Kerangka Hukum dan Regulasi Outsourcing di Indonesia

▶ UU Cipta Kerja, PP 35/2021, Kepmen Ketenagakerjaan, hak pekerja

11.00 – 12.00 Bab 3: Penentuan Fungsi/Fungsi Non-Core yang Dapat Dialihdayakan

▶ Identifikasi, justifikasi bisnis, analisis dampak strategis

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menyusun Kontrak Kerja Sama dengan Perusahaan Penyedia Jasa

▶ Isi wajib, klausul hukum, tanggung jawab, risiko

14.30 – 16.00 Bab 5: Kriteria dan Seleksi Perusahaan Penyedia Jasa Outsourcing

▶ Legalitas, kapasitas SDM, manajemen risiko, reputasi

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perusahaan Outsourcing

▶ Indikator KPI, SLA (Service Level Agreement), pelaporan rutin

10.00 – 11.00 Bab 7: Perlindungan Hukum bagi Pekerja Outsourcing

▶ Hak normatif, kepesertaan BPJS, pemutusan hubungan kerja

11.00 – 12.00 Bab 8: Mengelola Hubungan Industrial dengan Pekerja Outsourcing

▶ Komunikasi, klarifikasi tugas, penyelesaian perselisihan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Studi Kasus Pelaksanaan Outsourcing yang Berhasil dan Bermasalah

▶ Analisis praktik dari berbagai sektor (perbankan, manufaktur, jasa)

14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi: Menyusun Kontrak Outsourcing dan Strategi Monitoring

▶ Latihan kelompok membuat draft kontrak dan rencana pengawasan

15.30 – 16.00 Evaluasi & Refleksi Pelatihan

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Mengelola Pelaksanaan Alihdaya atau Outsourcing

